



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS NOVO PARAÍSO  
Chefia de Gabinete  
www.ifrr.edu.br

**EDITAL 39/2024 - GAB/DG-CNP/IFRR**

ESTABELECE NORMAS PARA O PROCESSO DE SELETIVO DE VESTIBULAR PARA INGRESSO NO CURSO BACHARELADO EM AGRONOMIA, DO IFRR/CAMPUS NOVO PARAÍSO COM INGRESSO EM 2025.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A Diretora Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, *Campus Novo Paraíso*, torna público a realização de Vestibular para preenchimento de 40 (quarenta) vagas, para o Curso de Bacharelado em Agronomia, sendo 5 (cinco) destas vagas referente a vagas ociosas.

1.2 O Processo Seletivo de Vestibular será regido por este ato convocatório, executado pelo IFRR/Campus Novo Paraíso.

1.3 A realização do presente processo seletivo está a cargo da Comissão Permanente de Processo Seletivo (CPPVS) do IFRR/Campus Novo Paraíso, nomeada por meio da Portaria 3228/2023 - GAB/DG-CNP/IFRR, de 05/10/2023. A essa comissão cabe a responsabilidade de planejar, coordenar, supervisionar, executar e divulgar o processo seletivo do ano letivo de 2025, bem como todas as informações a ele pertinentes.

1.4 Poderão concorrer às vagas disponíveis no curso de Bacharelado em Agronomia para o período letivo de 2025 somente os portadores de Certificado do Ensino Médio.

1.5 Caso haja comprovação, em qualquer época, de que as informações sobre a escolaridade prestadas pelo candidato são inverídicas, ele será excluído do curso e responderá de acordo com as penalidades da lei.

1.6 O Processo Seletivo de Vestibular para provimento de vagas para o curso superior ofertado pelo *Campus Novo Paraíso* do IFRR consistirá, excepcionalmente, de Prova objetiva e Prova de Redação.

**2. BASE LEGAL**

2.1. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

2.2. Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, a qual estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

2.3. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

2.4. Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, pelo Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, pela Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, e na Portaria Normativa nº 9, de 05 de maio de 2017 que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino.

2.5. Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtornos do Espectro Autista.

2.6. Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira da Inclusão da Pessoa com Deficiência.

2.7. Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que regulamenta o art. 11 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto à isenção de pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos realizados no âmbito do Poder Executivo federal;

2.8. Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, que regulamenta o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

2.9. Lei nº 14.723 de 13 de novembro de 2023 que altera a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, para dispor sobre o programa especial para o acesso às instituições federais de educação superior e de ensino técnico de nível médio de estudantes pretos, pardos, indígenas e quilombolas e de pessoas com deficiência, bem como daqueles que tenham cursado integralmente o ensino médio ou fundamental em escola pública.

**3. DO CURSO E DAS VAGAS**

3.1 A distribuição das vagas ofertadas pelo *Campus Novo Paraíso* do IFRR será conforme a tabela abaixo

Curso	Localidade	VAGAS= 40										Total de vagas
		Ação Afirmativa = 16							Demais Vagas: 19		Ampla Concorrência	
		Escola Pública							Pessoa com Deficiência	L15		
		L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13				
Bacharelado Em Agronomia	Campus Novo Paraíso (Demais vagas)	2	2	2	2	1	2	1	1	1	12	26
Bacharelado Em Agronomia	Campus Novo Paraíso (Turma de Mucajai)	1	1	1	1	1	1	1	1	-	6	14

## 2.2 DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

I – Ação afirmativa - Escolas Públicas – candidato com renda familiar *per capita* de até 1 Salário Mínimo, autodeclarado ou não autodeclarado; candidato com renda familiar *per capita* acima de 1 Salário Mínimo, autodeclarado ou não autodeclarado; e/ou pessoa com deficiência;

II – Pessoa com deficiência - conforme a Lei nº 13.146/2015.

III – Vagas de ampla concorrência - vagas destinadas àqueles candidatos que não apresentem os requisitos legais e/ou não desejem participar da inclusão social por sistema de cotas.

3.2.1 Para efeito de classificação, as vagas do curso ofertado neste edital serão distribuídas conforme as listas apresentadas a seguir:

**Geral** – Ampla concorrência.

### **Ação Afirmativa -**

Sistema de cotas, conforme a Lei nº 12.711/2012 com alterações pela Lei nº 14.723/2023:

**L1** – Candidatos com renda familiar bruta *per capita* inferior ou igual a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012, com alterações pela Lei nº 14.723/2023).

**L2** – Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e quilombolas, com renda familiar bruta *per capita* inferior ou igual a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 com alterações pela Lei nº 14.723/2023).

**L5** – Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 com alterações pela Lei nº 14.723/2023).

**L6** – Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e quilombolas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 com alterações pela Lei nº 14.723/2023).

**L9** – Candidatos com deficiência, com renda familiar bruta *per capita* inferior ou igual a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 com alterações pela Lei nº 14.723/2023 e Lei nº 13.409/2016).

**L10** – Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e quilombolas, com renda familiar bruta *per capita* inferior ou igual a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 com alterações pela Lei nº 14.723/2023 e Lei nº 13.409/2016).

**L13** – Candidatos com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas. (Lei nº 12.711/2012 e Lei nº 13.409/2016).

**L14** – Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e quilombolas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas. (Lei nº 12.711/2012 com alterações pela Lei nº 14.723/2023 e Lei nº 13.409/2016).

**L15** – Candidatos com deficiência (ampla concorrência).

3.2.2. As vagas destinadas às listas L1 a L14 são de concorrência EXCLUSIVA para estudantes que cursaram integralmente o Ensino Médio em escolas públicas.

3.2.3. São consideradas Pessoas com Deficiência (PcD), para efeito das **listas L9, L10, L13, L14 e L15**, aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas, nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298/99, da Súmula nº 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e das Leis nº 12.764/2012 e 13.146/2015. Para fins de concorrência à reserva de vagas para PcD, considera-se ainda o que determina o artigo 5º do Decreto nº 5.296/2004.

3.3 O candidato aprovado deverá comprovar sua condição de renda, de acordo com a Portaria Normativa/MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, por meio da relação de documentos constantes no Anexo III deste Edital.

2.3.1 Para os efeitos do disposto na Lei nº 12.711, de 2012, no Decreto nº 7.824, de 2012, considera-se:

I – Família: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas e eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou que tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

II – Morador: a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do estudante no processo seletivo da instituição federal de ensino;

III – Renda familiar bruta mensal: a soma total dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, calculada na forma do disposto na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012;

IV – Renda familiar bruta mensal *per capita*: a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada na forma do art. 7º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012. O cálculo da renda familiar bruta mensal *per capita* para candidatos cotistas será realizado da seguinte forma:

a - Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta os rendimentos dos meses de agosto, setembro e outubro de 2024, análogo ao item III deste edital;

b - Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados pelo grupo familiar que reside com o candidato e divide-se o valor apurado pelo número de pessoas da família do estudante;

c - No cálculo referido no alínea "a", serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

3.4.2 Para as vagas de ação afirmativa, os candidatos devem ter cursado todo o Ensino Médio em escola pública conforme definição do Artigo 19, inciso I da Lei nº 9.394/96, sendo aceito como comprovação certificados de proficiência obtidos com base nas notas do Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) e certificados de Exame Supletivo ou Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).

3.3.3 Cinquenta por cento dessas vagas se destinam àqueles que, respeitando-se a proporção mínima do último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), possuam renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1 salário mínimo (um salário mínimo), dentro de cada um dos seguintes grupos de inscritos:

- Que se autodeclararam pretos, pardos, indígenas ou quilombolas;
- Que não se autodeclararam pretos, pardos, indígenas ou quilombolas; e
- Pessoas com deficiência.

3.4 Pessoas com deficiência – Atendendo a Lei 12.711/2012 e ao Decreto 7.824/2012 e suas alterações, as pessoas com deficiência que participarão do processo seletivo terão igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário, ao local de aplicação das provas e aos pesos exigidos.

3.4.1 O candidato com deficiência deverá:

a - Declarar-se pessoa com deficiência que se enquadre na definição prevista no art. 1º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, conforme o Decreto Legislativo nº 186, de 9 de julho de 2008;

b - Anexar no sistema SGC, original do laudo médico vigente digitalizado, em formato PDF, para simples conferência, que ateste o tipo e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à provável causa da deficiência;

c - Estar ciente de que a inexistência de laudo médico para qualquer solicitação de atendimento especial e inscrição implicará o não atendimento;

d - Inscrever-se conforme indicado neste edital.

e - Estar ciente de que, se classificado no processo seletivo, terá seu nome publicado em lista à parte.

f - Estar ciente de que a avaliação do laudo médico para comprovação da pessoa com deficiência será realizada pela comissão do processo seletivo do *Campus* Novo Paraíso do IFRR.

**Parágrafo único.** Os candidatos serão selecionados de acordo com o seu desempenho e o número de vagas oferecidas no curso.

#### **4. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE CANDIDATOS ÀS VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA E DA HETEROIDENTIFICAÇÃO COMPLEMENTAR À AUTODECLARAÇÃO**

4.1 A entrega dos documentos para os candidatos que se classificarem nas vagas de Ação Afirmativa regido por este Edital será realizada conforme o cronograma.

4.2 Serão convocados a entregar os documentos relativos à Ação Afirmativa os candidatos classificados dentro do número de vagas, mais duas vezes o número de candidatos classificados, conforme o cronograma deste edital.

4.3 Dos candidatos classificados para a Ação Afirmativa das Listas **L1, L2, L9 e L10** (estudantes que cursaram todo o Ensino Médio em Escola Pública, com renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1 salário-mínimo):

a) cópia do comprovante de renda, referente aos meses agosto, setembro e outubro de 2024 de todos os moradores da casa que possuam renda, conforme as instruções no Anexo III deste edital;

b) ficha de composição familiar, conforme modelo em Anexo V;

c) autodeclaração de cor/etnia, conforme modelo no Anexo VII deste Edital (se o candidato concorrer às vagas de preto, pardo, indígena ou quilombola)

d) cópia da Cédula de Identidade ou documento oficial com foto de todos que residem com o candidato

4.4 Dos candidatos classificados para a Ação Afirmativa das categorias **L5, L6, L13 e L14** (estudantes que cursaram todo o Ensino Médio em Escola Pública):

a) cópia da carteira de identidade ou documento oficial com foto;

b) autodeclaração de cor/etnia, conforme modelo no Anexo VII deste Edital;

4.5 Dos candidatos classificados para a Ação Afirmativa das Listas **L2, L6 e L14** (estudantes que cursaram todo o Ensino Médio em Escola Pública autodeclarados pretos, pardos, indígena ou quilombola):

a) cópia da carteira de identidade ou documento oficial com foto;

b) autodeclaração de cor/etnia, conforme modelo no Anexo VII deste Edital;

4.5.1 Os candidatos classificados, dentro do número de vagas, para a Ação Afirmativa das Listas **L2, L6 e L14**, se classificados, deverão se submeter ao procedimento de heteroidentificação, complementar à autodeclaração. Após o resultado positivo da heteroidentificação, terão suas inscrições homologadas dentro da ordem de classificação.

#### **5. DA VERIFICAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO DOS CANDIDATOS PRETOS, PARDOS, INDÍGENAS OU QUILOMBOLAS**

5.1 No ato da inscrição, o candidato deverá optar por concorrer às vagas reservadas para esse fim, preenchendo a autodeclaração de que é preto ou pardo, indígena, quilombola ou pessoa com deficiência, segundo o último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e conforme o art. 3.º da Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016.

5.2 A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo do curso superior de Bacharelado em Agronomia ofertado pelo *Campus* Novo Paraíso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

5.3 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade apresentada.

5.4 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo de Vestibular e, caso tenha sido classificado, ficará sujeito à anulação da sua classificação.

5.5 Os candidatos pretos, pardos, indígena ou quilombola que sejam pessoas com deficiência e que optarem por concorrer a ambas as cotas, uma vez classificados, serão chamados em uma das condições prioritárias, conforme a ordem de classificação.

5.6 Em cumprimento ao disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, que dispõe sobre regras de aferição da veracidade da autodeclaração prestada por candidatos que se autodeclararam pretos, pardos, indígena ou quilombola no ato da inscrição, estes serão convocados pelo *Campus* Novo Paraíso do IFRR para se submeterem à verificação da veracidade da autodeclaração prestada, de acordo com cronograma deste certame.

5.7 A verificação da veracidade da autodeclaração será realizada por comissão própria de heteroidentificação, designada pelo *Campus* Novo Paraíso do IFRR especificamente para esse fim.

5.8 Tal verificação dar-se-á após a divulgação do resultado da ação afirmativa e convocação dos candidatos estabelecida pela comissão do certame, antes da homologação do Processo Seletivo de Vestibular, com a presença obrigatória do candidato, conforme o cronograma deste Edital.

5.9 A comissão designada para a verificação da veracidade da autodeclaração será composta por membros distribuídos por gênero e cor.

5.10 A verificação da veracidade da autodeclaração acontecerá por meio de entrevista gravada em vídeo e considerará tão somente os aspectos fenotípicos do candidato.

5.11 O resultado da verificação da veracidade das autodeclarações será divulgado, conforme calendário, no sítio (<https://sgc.ifrr.edu.br>), na página de acompanhamento do edital.

5.12 O candidato que for convocado e que não comparecer no dia e no horário determinado para a entrevista de verificação da autodeclaração será remanejado para ampla concorrência.

5.13 O candidato que discordar do resultado da verificação da veracidade da autodeclaração terá 01 (um) dia útil, a contar da data da publicação do resultado da verificação da veracidade da autodeclaração, para recorrer do resultado da avaliação, a fim de preservar o direito de defesa e de recurso do candidato. Sendo o recurso dirigido à comissão recursal, responsável pela análise, composta por três integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação.

5.14 Não caberá recurso sobre decisão da comissão recursal.

5.15 Na hipótese de constatação de autodeclaração falsa, a qualquer momento, o candidato será eliminado do Processo Seletivo de Vestibular.

#### **6. DAS INSCRIÇÕES**

6.1 As inscrições para o Processo Seletivo de Vestibular serão realizadas exclusivamente via INTERNET, no Portal do Candidato, por meio do sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br>), de acordo com o cronograma.

6.2 As inscrições realizadas, pelos candidatos, só serão efetivadas após a confirmação do pagamento.

6.2.1 O candidato deverá imprimir boleto bancário referente à taxa de inscrição no valor de R\$ 70,00, gerado após o preenchimento da ficha de inscrição, pagável em qualquer agência bancária, conforme o cronograma.

6.2.2 Não será aceito o agendamento de depósito em envelope bancário ou outro protocolo, para efeito de comprovação de pagamento, em data posterior ao período de inscrição.

6.3 O candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para este processo seletivo.

6.4 Em hipótese nenhuma haverá devolução da taxa de inscrição.

6.5 Caso mais de uma ficha de inscrição seja enviada, apenas terá validade aquela cujo pagamento integral tenha sido efetuado.

6.6 Caso o candidato tenha realizado o pagamento de duas ou mais inscrições, será considerada como válida a que foi realizada por último.

6.7 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste ato convocatório.

6.8 As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, facultando ao *Campus* Novo Paraíso do IFRR o direito de eliminar do Processo Seletivo de Vestibular aquele que forneça dados comprovadamente inverídicos.

6.9 A Comissão não se responsabiliza por inscrições não concluídas e não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.10 É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax ou via correio eletrônico.

6.11 A inscrição no Processo Seletivo de Vestibular implica a aceitação irrestrita das condições estabelecidas pelo *Campus* Novo Paraíso do IFRR e por este edital.

6.12 Caso ocorram problemas de ordem técnica na internet que atende ao IFRR, as inscrições poderão ser prorrogadas, a critério da CPPSV do *Campus* Novo Paraíso do IFRR.

6.13 A inscrição somente será efetivada após o cumprimento de todas as exigências constantes neste edital.

6.14 Para se cadastrar no Portal do Candidato é obrigatório que o candidato possua conta de e-mail ativa. A conta de e-mail é imprescindível para ativação do cadastro do candidato e para o resgate de senha de acesso. Não é permitido um mesmo endereço de e-mail para o cadastro de candidatos distintos.

#### **I - Criação do Cadastro no Portal do Candidato:**

a) escolher, no menu superior, a opção "Entrar";

b) no formulário de acesso ao sistema escolher a opção "Criar uma nova conta";

c) preencher os dados solicitados corretamente e só então escolher a opção "Enviar";

d) será enviada uma mensagem para o e-mail cadastrado, no qual, através do link recebido, o candidato deverá acessar o sistema e ativar sua conta de usuário (o candidato terá o prazo máximo de 2 (duas) horas para realizar a ativação de sua conta, caso contrário, terá que realizar um novo cadastro).

#### **II - Inscrição no vestibular:**

a) escolher, no menu superior do SGC, a opção "Entrar";

b) preencher corretamente seu CPF e senha e confirmar clicando em "Submeter";

c) na caixa Inscrições selecionar o concurso ao qual deseja concorrer clicando em "Acesse";

d) escolher uma das ofertas de curso listada na caixa Ofertas;

e) uma vez escolhido o curso/*campus*/turno, iniciar a inscrição escolhendo a opção "Realizar inscrição";

f) preencher corretamente os dados solicitados e enviar o questionário clicando em "Enviar".

6.15 Caso o candidato já possua cadastro no SGC, deverá acessar o sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>) e realizar apenas o procedimento II.

6.16 No preenchimento das informações, será obrigatório informar o número do documento de identidade e do CPF do próprio estudante.

6.17 No ato da inscrição, será gerado um código de segurança que permite identificar se as informações constantes na página de confirmação de dados são autênticas.

6.18 O candidato (ou responsável legal, para menores de 18 anos) é o único e exclusivo responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição.

6.19 Para concorrer às vagas reservadas à Ação Afirmativa, o candidato que estiver de acordo com os critérios apresentados no item 2.2 deste Edital deverá confirmar os devidos campos no formulário de inscrição.

6.20 No ato da inscrição, o candidato de nacionalidade estrangeira deverá também preencher integralmente o formulário de inscrição e apresentar o histórico escolar com tradução juramentada. Não serão aceitas as solicitações de inscrições fora do prazo e que não atendam rigorosamente ao estabelecido neste edital.

6.21 Serão de inteira responsabilidade do candidato às informações prestadas no ato da inscrição. A qualquer tempo, a inscrição, a seleção e a matrícula no IFRR *Campus* Novo Paraíso poderão ser canceladas, se constatada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades na seleção ou nos documentos apresentados pelo candidato.

6.22 Será divulgada a lista preliminar dos candidatos inscritos, apenas na página de acompanhamento do edital no sítio <https://sgc.ifrr.edu.br/>. Caso haja qualquer inconsistência na confirmação da inscrição, o candidato deverá protocolar o pedido de recurso pelo e-mail [cpsv.cnp@ifrr.edu.br](mailto:cpsv.cnp@ifrr.edu.br), apresentando a documentação pertinente de acordo com cronograma anexo.

6.23 A homologação das inscrições será publicada conforme cronograma, na página de acompanhamento do edital no sítio <https://sgc.ifrr.edu.br/>.

### **7. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

7.1 Poderá requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008, que, cumulativamente: comprove inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo Cadastro Único; e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

7.2 Para solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá, observar a data disponível no cronograma deste edital, até 18h00min, horário local, realizando os seguintes procedimentos:

a) Acessar o Portal do Candidato no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>); efetivar seu login, fornecendo o CPF e a senha informados durante o processo de criação de sua conta;

b) Acessar o menu Minhas inscrições, escolher o processo desejado e selecionar o botão "Solicitar Isenção".

c) Preencher o formulário apresentado no qual deverá, obrigatoriamente, ser informado o número do NIS do candidato no CadÚnico (com 11 dígitos).

7.3 Para isenção, os dados da inscrição no processo seletivo devem estar exatamente como estão registrados no Cadastro Único. São verificadas as seguintes informações: nome completo do candidato, Número de Identificação Social (NIS), data de nascimento e nome da mãe completo. Em consonância com o Decreto nº 6.593/2008, só será isento o candidato que estiver com o seu NIS regularizado junto a base do CadÚnico.

7.4 O resultado preliminar da solicitação de isenção será divulgado, conforme cronograma, no Portal do Candidato no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>).

7.5 O resultado preliminar da solicitação de isenção será divulgado conforme cronograma, no Portal do Candidato no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>).

7.6 O candidato poderá interpor exclusivamente contra o resultado preliminar da solicitação de isenção, mediante exposição fundamentada, podendo realizar correções documentais, nas datas informadas no cronograma deste Edital, no Portal do Candidato no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>).

7.7 O resultado do recurso contra o resultado preliminar da solicitação de isenção e o resultado das isenções concedidas serão publicados, nas datas informadas no cronograma deste Edital, ambos no Portal do Candidato no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>).

7.8 Caso o candidato não seja contemplado com a isenção, a sua inscrição só será confirmada após o pagamento da taxa de inscrição. O candidato que não efetuar o pagamento correspondente à taxa de inscrição prevista neste Edital, não terá sua inscrição efetivada e, conseqüentemente, estará eliminado deste presente Processo, exceção feita apenas ao candidato isento da taxa de inscrição.

7.9 No caso de indeferimento do pedido de isenção, o candidato que desejar participar do Processo Seletivo de Vestibular deverá proceder de acordo com o item 5.

7.10 O candidato deverá se inscrever, conforme o item 6, sendo ou não deferido seu pedido de isenção, restando apenas o pagamento do boleto para o caso de indeferimento.

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 Para homologação de sua inscrição no processo seletivo, o candidato deverá anexar no Sistema Gestor de Concursos (SGC), após a confirmação de inscrição a documentação exigida, digitalizada, legível, em formato PDF, obrigatoriamente, dentro do período de inscrição informado no cronograma deste edital.

8.2 Os documentos a serem anexados são:

I - Documento oficial com foto.

II - Comprovante de residência para concorrer às vagas do Município de Mucajaí

III - Laudo Médico, se o candidato for PCD.

a) Documento de identidade oficial com foto (Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação ou Certificado de Dispensa de Incorporação/Certificado de Reservista);

b) Em caso de furto ou extravio de documento original com foto, será solicitada a apresentação de Boletim de Ocorrência e Certidão de Nascimento

c) Se candidato Pcd, no campo Arquivo, em adicionar novo arquivo, o candidato deverá escolher o tipo "Laudo Médico" para inserir o laudo médico de PCD que deverá ser no formato PDF digitalizado durante o período de inscrição.

8.3 O preenchimento do formulário de inscrição com todas as informações (nome completo, CPF, RG, data de nascimento e etc.) deve ser realizado EXCLUSIVAMENTE no nome do candidato que realizará o processo seletivo.

8.4 Caberá exclusivamente ao candidato ou seu responsável legal a leitura minuciosa do formulário, do edital e dos procedimentos de inscrição.

8.5 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

8.6 Será remanejada a inscrição se o candidato selecionado em Ação Afirmativa não apresentar, no período da autoverificação, os documentos exigidos deste Edital. Passando, este candidato, a concorrer em ampla concorrência.

8.7 Os candidatos que não anexarem o comprovante de residência, para às vagas destinadas ao Município de Mucajaí, no ato da inscrição, serão automaticamente desclassificados.

8.8 A inscrição somente será homologada após o cumprimento de todas as exigências constantes neste Edital.

8.9 O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo. Em caso de confirmação de mais de uma inscrição, será validada a última inscrição.

8.10 O IFRR/Campus Novo Paraíso não se responsabiliza pela não efetivação da inscrição devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.

## 9. DA SELEÇÃO

9.1 O presente Processo Seletivo de Vestibular, para o período letivo de 2025, possui caráter eliminatório e classificatório dentro do número de vagas ofertadas

9.2 A prova do seletivo para a modalidade do curso de ensino superior será realizada em etapa única, dia **01/12/2024** no Campus Novo Paraíso do IFRR, localizado na BR - 174, Km - 260 - Vila Novo Paraíso, Caracará - RR.

9.3 O Gabarito Preliminar da Prova será publicado no dia 02/12/2024 até às 18h00min.

9.4 A duração das provas será de 04 (quatro) horas com início às 09h00min e término às 13h00min.

9.5 No início da prova, o candidato receberá o caderno de provas contendo 50 (cinquenta) questões objetivas, a folha de redação e o cartão-resposta. As questões serão de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta, e a pontuação distribuída de acordo com quadro abaixo:

Português*	Matemática	Física	Química	Biologia	Filosofia	Sociologia	História Geral, do Brasil e de Roraima	Geografia Geral, do Brasil e de Roraima	Língua Estrangeira***	Pontuação da Prova Objetiva	Pontuação da Redação	Total
5	5	5	5**	5**	5	5	5	5	5	60	40	100

\*Incluindo a Literatura Brasileira.

\*\*Disciplinas específicas para o curso de Bacharelado em Agronomia terá peso 2.0.

\*\*\*Língua Inglesa ou Espanhola – conforme opção escolhida pelo candidato no momento do preenchimento da ficha de inscrição

9.6 O candidato deverá chegar ao local de realização das provas, no mínimo, 01 (uma) hora antes do horário marcado para seu início, munido do comprovante de pagamento do boleto bancário, documento de identidade oficial e original, caneta esferográfica na cor preta ou azul, fabricada em material transparente e do Cartão de Inscrição, que deverá ser apresentado caso solicitado.

9.7 Serão considerados documentos oficiais de identidade Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social; e carteira expedida por órgãos e conselhos de classe com foto do candidato.

9.8 O candidato que não apresentar, no dia da realização das provas, pelo menos um dos documentos citados no item 9.7, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido no máximo em 30 (trinta) dias anterior à data da realização da prova, em formulário próprio (Boletim de Ocorrência).

9.9 O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de material transparente e tinta azul ou preta, as respostas das questões objetivas para o cartão-resposta, único documento válido para a correção. O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no caderno de provas. Em hipótese nenhuma, haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato.

9.10 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no cartão-resposta. Serão considerados incorretos: dupla marcação, marcação rasurada, emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

9.11 Não será permitido que as marcações no cartão-resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato com deficiência comprovada por laudo médico, se a deficiência impossibilitar a marcação pelo próprio candidato. Nesse caso, este será acompanhado por uma pessoa devidamente treinada e autorizada pela CPPSV do Campus Novo Paraíso do IFRR. A assinatura do candidato deverá constar em local próprio do cartão-resposta e na folha de redação.

9.12 Não será permitido ao candidato realizar as provas portando arma, boné, aparelhos eletrônicos (telefone celular, *smartphone*, *tablet*, relógio com calculadora, câmera fotográfica, aparelho para surdez, tocadores MP3, dentre outros), dicionário, apostila, material didático, livros ou quaisquer materiais impressos.

9.13 O candidato receberá uma folha de rascunho e a folha oficial de redação.

9.14 Para a realização da prova objetiva e da redação, o candidato deverá seguir as instruções contidas neste edital e na capa das provas, dentre elas:

- I – Assinar a lista de frequência da prova;
  - II – Verificar se seus dados estão corretos na cartão-resposta e, em caso de erro, solicitar aos fiscais para realizarem as devidas correções na ata de aplicação de prova;
  - III – Assinar seu nome no local indicado na cartão-resposta;
  - IV - Ler, atentamente, cada questão e preencher uma única alternativa na cartão-resposta;
  - V – NÃO dobrar, amassar, rasurar, manchar ou fazer qualquer registro na cartão-resposta fora dos locais destinados, sob pena de eliminação do Processo de Vestibular;
  - VI – Assinalar, de maneira correta, a alternativa, no cartão-resposta, cobrindo, com caneta esferográfica de corpo transparente e tinta azul ou preta, todo o espaço a ela correspondente. Formas de marcação diferentes da que foi determinada implicará a rejeição da cartão-resposta pela leitora ótica e na eliminação do candidato do Processo de Vestibular;
  - VII – Estar ciente de que somente será objeto de correção da prova de redação o que estiver contido na folha oficial de redação;
  - VIII – NÃO dobrar, amassar, rasgar ou assinar a folha oficial de redação. Ela também não deve conter desenhos, gravuras, impróprios, pois qualquer forma de identificação indevida eliminará o candidato do Processo de Vestibular.
- 9.15 A prova de redação é obrigatória para todos os candidatos e será realizada em língua portuguesa.

9.16 O candidato só poderá sair da sala de aplicação de provas:

- I – Em caráter excepcional e justificado, acompanhado de um fiscal;
- II – Definitivamente, após uma hora do início da prova, sem o caderno de provas;
- III – Definitivamente, após duas horas do início da prova, com o caderno de provas.

9.17 Não serão entregues exemplares de cadernos de provas posteriormente.

9.18 Os três últimos candidatos só poderão sair juntos após assinarem a ata do fiscal.

9.19 Não será permitida, no horário de realização das provas, a utilização de celular e/ou similares, relógio, máquina fotográfica, bonés, óculos de sol e/ou qualquer tipo de acessório que coloque em dúvida a lisura do Processo de Vestibular.

9.20 Somente realizará a prova fora dos locais indicados pela CPPSV do *Campus* Novo Paraíso do IFRR o candidato que comprovar, por meio de laudo médico original, a impossibilidade de locomoção ao seu local de realização de provas.

9.21 O laudo médico acima deverá ser apresentado à CPPSV do *Campus* Novo Paraíso do IFRR, até às 17 horas do último dia útil anterior à realização das provas, acompanhado de documento do estabelecimento clínico ou hospitalar, localizado na cidade de Caracarái-RR, atestando que o candidato não se encontra em condições de realizar a prova e autorizando a realização desta em local reservado para esse fim.

9.22 Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada.

## 10. DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO

10.1 O cartão de Inscrição estará disponível para impressão a partir do dia **14/11/2024**.

10.2 Para impressão do cartão de inscrição, o candidato deverá acessar o Portal do candidato, no Sistema Gestor de Concursos SGC) do IFRR <https://sgc.ifrr.edu.br/>), efetivar seu login, fornecendo o CPF e a senha, e selecionar o edital do processo seletivo que deseja imprimir o cartão.

10.3 O Cartão de Inscrição indicará o dia, a hora e o local de realização das provas.

## 11. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO PARA REALIZAR A PROVA

11.1 Para efeito deste edital serão consideradas condições especiais (para atendimento diferenciado) prova ampliada, leitor, sala especial intérprete de Libras.

11.2. A pessoa com deficiência que necessite de atendimento especializado e/ou o candidato que apresente alguma necessidade educacional especial, ao se candidatar ao certame deverá indicar, no formulário de inscrição, em campo próprio, a sua necessidade, especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispor no local das provas, no sistema.

11.3 O candidato que solicitar na inscrição atendimento diferenciado para a prova deverá, encaminhar o e-mail para [cppsv.cnp@ifrr.edu.br](mailto:cppsv.cnp@ifrr.edu.br), até as 17 horas do 5º (quinto) dia útil anterior à realização das provas, anexando cópia de laudo médico com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID e que indique a necessidade de tal atendimento, comprovante de inscrição no processo seletivo e cópia do documento de identificação e do CPF do candidato (no caso de candidato menor de 18 anos, também deverá constar do processo a cópia do documento de identificação e do CPF do responsável legal).

11.4 O procedimento descrito no item 11.2. também será indispensável para comprovação da necessidade de adoção de critérios de avaliação da Produção Textual Escrita que considerem a singularidade linguística da pessoa com deficiência, no domínio da modalidade escrita da língua portuguesa, nos termos do Artigo 30, inciso VI, da Lei nº 13.146 de 06/06/2015.

11.5 O candidato que necessitar de tempo adicional (limitado a 60 minutos) para a realização das provas, conforme previsto no Artigo 30, inciso V, da Lei nº 13.146 de 06/06/2015, deverá requerê-lo nos termos do item 11.3.

11.6 A solicitação será atendida, dentro das possibilidades técnicas do IFRR/*Campus* Novo Paraíso, condicionada à avaliação e ao parecer favorável da referida Comissão Permanente de Processo Seletivo e Vestibular.

11.7 O candidato deverá consultar o parecer da solicitação, em seu e-mail cadastrado no Portal do Candidato.

11.8 O candidato deve estar ciente de que as informações prestadas, sobre a condição que motiva a solicitação de atendimento diferenciado, devem ser exatas e fidedignas, sob pena de responder por crime contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo.

11.9 Nos termos do artigo 27, do Decreto nº 3.298 de 20/12/1999, o não cumprimento, pela pessoa com deficiência e/ou que apresente alguma necessidade educacional especial, ao que prevê o item 11.2, desobriga IFRR/*Campus* Novo Paraíso ao atendimento da solicitação de atendimento diferenciado.

11.10 O candidato que necessitar de atendimento diferenciado deverá solicitá-lo, por meio do formulário eletrônico no momento da realização da inscrição.

11.11 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante responsável pela guarda da criança, que ficará na sala da coordenação do prédio. O tempo de amamentação será acrescido no tempo de prova da candidata.

11.12 O candidato transgênero que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das provas deverá informar no formulário do SGC o nome e sobrenome pelos quais deseja ser tratado, no ato da inscrição.

11.13 As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

11.14 As solicitações de recursos especiais serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade, de acordo com o que preceitua o Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999.

11.15 Caso não seja feita a solicitação de recursos especiais no ato de inscrição, isso implicará a não concessão no dia de realização das provas.

## 12. DO TRANSPORTE

12.1 Será disponibilizado transporte, para os candidatos devidamente inscritos e confirmados na lista final de inscritos, para deslocamento de ida/retorno até o local da prova/cidade de origem tendo como local de saída os terminais rodoviários das respectivas cidades, conforme exposto abaixo:

- a) Município de Rorainópolis: saída às 7h50min;
- b) Município de Caracará: saída às 06h20min
- c) Município de Caroebe: saída às 6h00min;
- d) Município de São João da Baliza: saída às 6h30min;
- e) Município de São Luiz: saída às 6h50min;
- f) Vila Novo Paraíso: saída às 07h50min;

12.2 O retorno às respectivas cidades de origem será no local da realização das provas, após seu término, com saída prevista para às 13h30 min.

### 13. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

13.1 A classificação dos candidatos será feita por ordem decrescente do total de pontos de acordo com o número de vagas oferecidas.

13.2 Além da lista dos candidatos que preencherão as vagas, será publicada uma lista de espera contendo o nome de 35 (trinta e cinco) candidatos, os quais só serão chamados se algum candidato classificado e aprovado nas vagas previstas deixar de efetuar a matrícula no prazo previsto para este fim, ou se depois de matriculado, não comparecer nos dez primeiros dias letivos, a partir do início das aulas.

13.3 As vagas remanescentes de cotas não preenchidas do processo seletivo para o curso Superior de Bacharelado em Agronomia serão completadas por estudantes que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

### 14. DA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO

14.1 Será desclassificado e excluído do Processo de Vestibular o candidato que:

- I. – Apresentar-se no local de provas após o horário estabelecido para o fechamento dos portões.
- II. – Não apresentar documento oficial e original com foto exigido.
- III. – Usar ou tentar usar de meios ilegais para a realização da prova.
- IV. – For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer uma das provas ou comunicando-se com outro candidato.
- V. – Utilizar réguas de cálculo, livros, calculadoras ou equipamento similar, esquadros, compassos, transferidores ou similares, dicionários, notas ou impressos, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, gravadores, rádios transmissores, relógios digitais e analógicos, receptores e/ou qualquer equipamento eletrônico que receba ou transmita dados ou fontes de consulta de qualquer espécie e que coloque em dúvida a lisura deste Processo de Vestibular.
- VI. – Faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos coordenadores, fiscais, autoridades presentes ou candidatos.
- VII. – Fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
- VIII. – Recusar-se a entregar o cartão-resposta ao término do tempo de prova.
- IX. – Afastar-se da sala de prova a qualquer tempo, sem prévia autorização e acompanhamento de fiscal.
- X. – Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta ou de redação.
- XI. – Descumprir as instruções contidas no caderno de provas.
- XII. – Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- XIII. – Entregar o cartão-resposta preenchido a lápis.
- XIV. – Não permitir ser submetido ao detector de metal.
- XV. – Deixar de desligar seu aparelho celular de forma que este venha a perturbar a concentração dos demais candidatos tocando ou vibrando.

### 15. DA VALIDADE

15.1 O Processo de Vestibular de que trata o presente edital só terá validade para o período letivo correspondente a 2025.1, nas vagas conforme o subitem 3.1.

### 16. DA CORREÇÃO DA PROVA OBJETIVA

16.1 Será, primeiramente, corrigida a prova objetiva.

16.2 As questões da prova objetiva valerá 2,00 pontos para as disciplinas específicas, e 1,00 ponto cada uma, para as demais disciplinas, situação análoga à do quadro do item 9.5.

16.3 A prova de redação valerá 40 (trinta) pontos.

16.4 Na prova de redação, será desclassificado o texto com menos de 15 linhas e desconsiderado o texto com mais de 25 linhas.

16.5 A correção da prova de redação será efetuada considerando os aspectos abaixo:

- a. Gênero: dissertativo;
- b. Extensão do texto: mínimo de 15 e máximo de 25 linhas;
- c. Pontuação e critérios para correção:
- d. estrutura: 6,00 pontos;
- e. ortografia e pontuação: 5,00 pontos;
- f. sintaxe: 5,00 pontos;
- g. coesão e coerência: 6,00 pontos;
- h. conteúdo, profundidade e reflexão: 8,00 pontos;
- i. penalidades deduzidas do total da pontuação obtida:
- j. ausência de título: desconto de 3,00 pontos;
- k. não coerência entre título e texto: desconto de 2,00 pontos;
- l. identificação equivocada do tema: 1,0 ponto;
- m. fuga parcial do tema: desconto de 6,00 pontos;
- n. texto fora do gênero proposto, cópia do texto base e/ou fuga total do tema: atribuição de nota zero;
- o. redação com qualquer tipo de identificação: desclassificação do candidato;
- p. texto com menos de 12 linhas: atribuição de nota zero;
- q. texto que exceda 25 linhas: desconsideração das linhas excedentes.

### 17. DA CLASSIFICAÇÃO PARA A CORREÇÃO DA REDAÇÃO

17.1 Será considerado classificado, para fins de correção da prova de redação, o candidato que obtiver pontuação maior que zero em cada uma das disciplinas da prova objetiva e que estiver classificado dentro do limite de 03 (três) vezes o número de vagas ofertadas para cada curso.

### 18. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE EM RELAÇÃO ÀS VAGAS

18.1 Em caso de empate na pontuação da prova objetiva, terá preferência o candidato que:

- a) Obtiver maior soma de pontos nas disciplinas específicas;

- b) Obter maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- c) Possuir maior idade.

## 19. DOS RECURSOS E DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

- 19.1 O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar das Prova Objetiva e de Redação exclusivamente justificando no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>), nas datas informadas no cronograma deste Edital.
- 19.2 O resultado do recurso será publicado no sistema SGC, na data estabelecida no cronograma.
- 19.3 Não serão aceitos recursos via postal, fax ou fora do prazo.
- 19.4 Os recursos interpostos contra a correção da redação só serão aceitos se contiverem justificativas com argumentação técnica que indiquem os pontos específicos. Recursos sem justificativa serão indeferidos.
- 19.5 O Gabarito Preliminar da Prova Objetiva estará disponível no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRR (<https://sgc.ifrr.edu.br/>), nas datas informadas no cronograma deste Edital.
- 19.6 Se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com os gabaritos oficiais definitivos. Em hipótese nenhuma, o quantitativo de questões/itens da prova objetiva sofrerá alterações.

## 20. DAS PRÉ-MATRÍCULAS E MATRÍCULAS

- 20.1 O candidato classificado deverá acessar o endereço eletrônico: <https://servicos.acesso.gov.br/>.
- 20.2 O candidato deverá seguir o passo a passo através do link [https://sgc.ifrr.edu.br/portal/visualizar\\_arquivo/999/](https://sgc.ifrr.edu.br/portal/visualizar_arquivo/999/).
- 20.3 Os candidatos classificados deverão REALIZAR A PRÉ-MATRÍCULA DE FORMA ONLINE, através do endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-sem-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciaturatecnologia-e-bacharelado-ifrr>, no período indicado no cronograma para a realização da pré-matrícula.
- 20.4 A pré-matrícula poderá ser realizada pelo próprio candidato, quando maior de 18 anos; por responsável legal, para candidatos menores de 18 anos; ou por representante legal.
- 20.5 O candidato que não proceder a sua pré-matrícula no período estipulado no cronograma será eliminado do processo seletivo, perdendo, portanto, o direito à vaga.
- 20.6 No ato da pré-matrícula todos os candidatos aprovados deverão anexar a seguinte documentação:
- Carteira de identidade;
  - Cadastro de Pessoa Física (CPF);
  - Cópia da Certidão de Nascimento;
  - Certificado de conclusão do Ensino Médio ou declaração com data para expedição;
  - Histórico Escolar do Ensino Médio;
  - Comprovante de residência, para as vagas destinadas ao Município de Mucajaí;
- 20.7 A documentação deverá estar em formato pdf, jpg, jpeg ou png, com o máximo de 2Mb por arquivo.
- 20.8 O candidato deverá anexar frente e verso de cada documento anexado.
- 20.9 Se apresentar documentos em língua estrangeira, estes deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.
- 20.10 O candidato classificado que, por qualquer motivo, deixar de efetuar sua pré-matrícula no prazo previsto, será considerado desistente, perdendo o direito à vaga no certame.
- 20.11 Nenhuma pré-matrícula online será homologada imediatamente após o envio da documentação. As pré-matrículas feitas de modo online passarão por uma avaliação documental, havendo a homologação e efetivação da matrícula apenas dos candidatos sem qualquer pendência documental.
- 20.12 No caso de a documentação estar completa e perfeitamente legível, a homologação da matrícula será dada e o candidato receberá uma notificação pelo e-mail cadastrado.
- 20.13 Em caso de haver algum erro ou ilegitimidade da documentação apresentada, poderá ser solicitado ao candidato os devidos ajustes, o qual será notificado pelo próprio sistema de matrículas.
- 20.14 Matrículas feitas no último dia terão como prazo máximo para realização de ajustes o prazo de encerramento das matrículas e o horário de funcionamento do IFRR *Campus* Novo Paraíso.
- 20.15 O candidato a quem for solicitado ajustes na documentação e deixar de corrigi-la dentro do prazo estabelecido, será considerado desistente, perdendo o direito à vaga no certame.
- 20.16 A solicitação de orientações deve ser realizada com, no mínimo, um dia antes da data final de encerramento das matrículas.
- 20.17 O candidato que tiver dificuldades de operação ou problemas técnicos para realizar sua matrícula online, deverá se encaminhar ao *Campus* Novo Paraíso, à Coordenação de Registro Acadêmico - CORA, conforme Nota Informativa sobre as pré-matrículas.
- 20.18 Dificuldades de acesso ou problemas decorrentes da plataforma gov.br deverão ser resolvidos diretamente com as ferramentas disponíveis na plataforma, uma vez que o IFRR não tem gerência sobre esse sistema do Governo Federal.
- 20.19 Se o usuário tiver problema com o login (não conseguir recuperar a senha), deve entrar em contato com a equipe responsável pelo gov.br através do link <https://portaldeservicos.economia.gov.br/atendimento>.

## 21. DO CRONOGRAMA

- 20.1 As atividades previstas para o Processo Seletivo Vestibular para o Curso de Bacharelado em Agronomia para o ano de 2025, do Instituto Federal de Roraima - *Campus* Novo Paraíso, obedecerão ao seguinte cronograma:

DATAS	ATIVIDADES
10/09/2024	Publicação do Edital.
11/09/2024	Impugnação ao Edital até as 18h, exclusivamente via <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">sgc.ifrr.edu.br</a> .
12/09/2024	Resultado de Impugnação ao Edital, após as 18h.
07/10/2024 a 04/11/2024	Período de Inscrição.
05/11/2024	Último dia para pagamento do boleto bancário.
07/10 a 11/10/2024	Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição.
14/10/2024	Divulgação dos beneficiados pela isenção da taxa de inscrição.



15/10/2024	Recursos das isenções exclusivamente no portal do candidato no SGC.
16/10/2024	Resultado dos recursos contra as isenções.
07/11/2024	Publicação da Lista Preliminar dos candidatos Inscritos.
08/11/2024	Recurso contra a Lista Preliminar dos candidatos inscritos, até às 18h, exclusivamente via e-mail.
11/11/2024	Resultado dos recursos contra a Lista Preliminar dos candidatos inscritos, após às 18h.
12/11/2024	Homologação Final das Inscrições.
14/11/2024	Divulgação do cartão de inscrição e publicação da Lista Oficial dos Locais de Prova de Redação, no SGC.
01/12/2024	<b>Aplicação das Provas Objetiva e de Redação das 09h às 13h, presencial no IFRR/Campus Novo Paraíso.</b>
02/12 a 20/12/2024	Período de correção das Provas Objetiva e de redação.
27/12/2024	<b>Publicação da Lista Preliminar com a Pontuação dos Classificados.</b>
02/01/2025	Convocação dos candidatos que concorreram a Ação Afirmativa para entrega dos documentos comprobatórios e banca de verificação da autodeclaração aos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e quilombolas.
20/12/2024	Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar da Pontuação, exclusivamente via <a href="http://sgc.ifrr.edu.br">sgc.ifrr.edu.br</a> ;
23/12/2024	Resultado dos recursos contra o Resultado Preliminar da Pontuação;
06/01/2025	Banca de Heteroidentificação em São João da Baliza (09h às 12h) para candidatos residentes em São João da Baliza e São Luiz. Banca de Heteroidentificação em Caroebe (14h às 16h) para candidatos residentes em Caroebe, conforme <b>Nota Informativa</b> a ser publicada no SGC;
07/01/2025	Banca de Heteroidentificação em Rorainópolis, para candidatos residentes em Rorainópolis e Nova Colina, conforme <b>Nota Informativa</b> a ser publicada no SGC;
08/01/2025	Banca de Heteroidentificação em Caracarái, para candidatos residentes em Caracarái (09h às 11h), conforme <b>Nota Informativa</b> a ser publicada no SGC;
09/01/2025	Banca de Heteroidentificação Mucajai, para candidatos residentes em Mucajai (14h às 16h, conforme <b>Nota Informativa</b> a ser publicada no SGC;
13/01/2025	Resultado preliminar da Ação Afirmativa, conforme o item 2.3, Inciso I.
15/01/2025	Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar da Ação Afirmativa, até às 18h;
16/01/2025	Resultado dos recursos da Ação Afirmativa, após às 18h;
17/01/2025	<b>Resultado Final</b>
20/01/2025	Nota Informativa sobre as pré-matrículas.
21/01 a 31/01/2025	Período de Pré-matrícula online.
A definir	Início das aulas.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 O *Campus* Novo Paraíso do IFRR poderá modificar o presente ato convocatório, visando ao melhor êxito do Processo Seletivo de Vestibular 2025. As modificações, se necessárias, serão divulgadas e estarão de acordo com a legislação vigente.

22.2 O candidato é responsável pela consulta sobre a situação de sua inscrição e pelas demais informações necessárias à realização das provas.

22.3 A inscrição do candidato implica a aceitação das condições do Processo Seletivo de Vestibular contidas neste edital e das decisões que possam ser tomadas pela CPPSV do *Campus* Novo Paraíso do IFRR.

22.4 O *Campus* Novo Paraíso do IFRR divulgará, na página de acompanhamento do edital no sítio [sgc.ifrr.edu.br](http://sgc.ifrr.edu.br), a relação dos candidatos selecionados.

22.5 Os candidatos selecionados serão regidos pela Organização Didática do IFRR, pelo Plano de Curso Superior de Bacharelado em Agronomia e pelo Regimento Interno do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

22.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Processo Seletivo de Vestibular do Curso de Bacharelado em Agronomia do *Campus* Novo Paraíso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

Caracarái, 09 de Setembro de 2024.

### EDILEUSA DE JESUS DOS SANTOS

Diretora Geral em exercício - IFRR-Campus Novo Paraíso  
PORTARIA Nº 2702/GAB-REITORIA/IFRR, DE 22 DE AGOSTO DE 2024  
Presidente da Comissão Permanente  
Portaria Nº. 3228/GAB-CNP/IFRR, DE 05/10/2023

**ANEXO I**  
**PARA USO DE CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO REQUERIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, candidato inscrito para o Processo Seletivo, concorrendo ao Curso de Bacharelado em Agronomia, inscrição n.º \_\_\_\_\_, residente n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, Fone ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_, Celular ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_, venho requerer a Vossa Senhoria condições especiais para realizar a prova escrita do processo seletivo, com base nos subitens 11.12 e 11.13, conforme o Edital n.º 02/2023.

Necessito dos seguintes recursos ou atendimento diferenciado quanto a:

---

Caracarái \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

Edital n.º
Curso:
Nome do Candidato:
N.º da inscrição:
Local onde fez a Inscrição:
Tipo de recurso: (exemplo: Recurso contra Gabarito Preliminar ou Lista Preliminar)
Fundamentação:
Data:
Hora da entrega:
Assinatura do candidato:

Serão apreciados somente os recursos que forem expressos em termos convenientes, que apontem as circunstâncias que os justifiquem e que forem interpostos dentro do prazo previsto no edital.

Se o recurso for deferido, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação inferior ou superior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a aprovação. Não serão aceitos recursos fora do prazo.

**ANEXO III**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR:**

- Cópia da Carteira de Identidade e CPF do candidato.
- Cópia da Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento (caso não tenha identidade) de todos os membros que residem no mesmo domicílio do estudante.
- Para profissionais assalariados: 03 (três) últimos contracheques dos meses de agosto, setembro e outubro de 2024 ou cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa referente ao exercício 2024 (Ano-Calendário 2023), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda).
- As pessoas isentas de declarar Imposto de Renda deverão apresentar Declaração de Rendimentos, fornecida pela instituição em que trabalha, referente ao exercício 2024. As empregadas domésticas que não possuem contracheque deverão apresentar declaração de rendimento mensal reconhecida em cartório e devidamente assinada pelo empregador.
- Para profissionais autônomos e/ou informais: cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa referente ao exercício 2024 (Ano-Calendário 2023), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda), ou declaração, fornecida pela própria pessoa, constando os rendimentos referentes ao ano de 2024 e o tipo de ocupação que exerceu neste ano (modelo disponível no Anexo V), ou:
  - a) Se taxista: declaração do sindicato dos taxistas;
  - b) Se caminhoneiro: cópia das notas do carregamento dos últimos 6 meses de 2024;
  - c) Se pescador: cópia da carteira de identificação como pescador atualizada.
- Para comerciantes ou microempresários: cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa referente ao exercício 2024 (Ano-Calendário 2023), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda), ou Declaração Anual do Simples Nacional (DASN) da empresa referente ao ano de 2024.
- Para trabalhadores rurais: comprovante de rendimento de trabalho cooperativado ou declaração do sindicato, associação, ou declaração similar especificando a renda, ou cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa relativa ao exercício 2024 (Ano-Calendário 2023), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda).
- Para aposentados e/ou pensionistas: cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa referente ao exercício 2024 (Ano-Calendário 2023), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda).
- As pessoas isentas de declarar Imposto de Renda deverão apresentar:
  - a) Comprovante do benefício pago pela Previdência: Declaração Anual de Rendimentos fornecida pela instituição de previdência pública ou privada ou comprovante atualizado (mês anterior) do benefício recebido; e
  - b) Declaração fornecida pela própria pessoa sobre o não exercício de atividade remunerada nos meses de agosto, setembro e outubro de 2024, (modelo disponível no Anexo VI). Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória desta renda.
- Para outros beneficiários da Previdência Social:
  - a) Comprovante do benefício pago pela Previdência: Declaração Anual de Rendimentos fornecida pela instituição de previdência pública ou privada ou comprovante atualizado agosto, setembro e outubro de 2024 do benefício recebido; e
  - b) Declaração fornecida pela própria pessoa sobre o não exercício de atividade remunerada nos meses de novembro e dezembro de 2022 e janeiro de 2023 (modelo disponível no Anexo VI). Caso o beneficiário exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória desta renda.
- Para desempregados (candidato e todos os membros da família com idade igual ou maior de 16 anos):
  - a) Se não recebe seguro desemprego: declaração fornecida pela própria pessoa sobre o não exercício de atividade remunerada referente ao ano de 2024 (modelo disponível no Anexo VI) e cópia da Carteira de Trabalho (página da foto, página dos dados pessoais, página do último contrato de trabalho e página subsequente em branco);
  - b) Se recebe seguro desemprego: declaração fornecida pela própria pessoa sobre o não exercício de atividade remunerada referente ao ano de 2024 (modelo disponível no Anexo VI) e comprovante de seguro desemprego especificando o valor e o período, acompanhado da rescisão do último contrato de trabalho.
- Para quem possui rendimentos de aluguel ou arrendamentos de bens móveis e imóveis: cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa referente ao exercício 2024 (Ano-Calendário 2023), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda), ou cópia do contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento, ou, em caso de contrato informal, declaração reconhecida em cartório contendo o valor mensal do aluguel referente ao imóvel e assinatura do locador e de duas testemunhas.
- Para estagiário ou menor aprendiz: cópia do contrato contendo o valor recebido ou cópia dos contracheques dos meses de agosto, setembro e outubro de 2024, ou Declaração de Rendimentos relativa ao último mês fornecida pela instituição onde exerce suas atividades.

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE RENDA PARA AUTÔNOMOS E/OU INFORMAIS**

Eu, \_\_\_\_\_ (informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF com o n.º \_\_\_\_\_, declaro, sob as penalidades da lei, para fins de apresentação ao IFRR, que recebo em torno de R\$ \_\_\_\_\_ mensais referentes ao trabalho de \_\_\_\_\_ (informar a atividade exercida) no ano de 2024.

Declaro ainda inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicarão em medidas judiciais.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração, para que produza seus efeitos legais, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante

**ANEXO V  
COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

Composição do grupo familiar	Essa pessoa é para mim: pai, mãe, companheiro, amigo, tio (a), primo (a), enteado (a), etc.	Trabalha?	Tem algum tipo de renda?	Renda mensal dessa pessoa: Obs.: só para as pessoas que têm algum tipo de renda mensal.
1. Nome do candidato:	Eu	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
2.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
3.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
4.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
5.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
6.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
7.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
8.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
9.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
10.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
11.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
12.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
13.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
14.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$
15.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	R\$

**ANEXO VI  
DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, telefone de contato (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins de apresentação ao IFRR/Campus Novo Paraíso, que exercia a atividade de \_\_\_\_\_ referente aos meses de \_\_\_\_\_ de 2024 e que estou desempregado (a) desde a data aproximada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Pelo presente documento, declaro ainda serem completas e verdadeiras as informações acima expostas, estando ciente das penalidades impostas pelo Código Penal Brasileiro, artigos 171 e 299.

Caracarái, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Declarante

**ANEXO VII**  
**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO RACIAL**

Eu, \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ portador do documento de identificação nº \_\_\_\_\_, DECLARO que sou:

( ) preto, ( ) pardo, ( ) indígena, ( ) quilombola

para o fim específico de atender aos termos do Edital 02/2023, no que se refere às reservas de vagas das listas diferenciadas L2, L6, L10 ou L14, de acordo com a condição de etnia. Declaro, também, estar ciente de que a comprovação da falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Caracará \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**EDILEUSA DE JESUS DOS SANTOS**  
Diretora Geral em exercício - IFRR-Campus Novo Paraíso  
PORTARIA Nº 2702/GAB-REITORIA/IFRR, DE 22 DE AGOSTO DE 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- Edileusa de Jesus dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUB-CHEFIA - DG-CNP, em 10/09/2024 12:51:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 298746  
Código de Autenticação: 72e9b709d6

